

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Comuna Buda (Primaria Buda)

Adresa postala: comuna Buda judetul Buzau, Localitatea: Buda, Cod postal: 127110, Romania, Punct(e) de contact: Medi Nistor, Tel. +40 238575345, Email: primaria.buda@gmail.com, Fax: +40 238575345, Adresa internet (URL): www.primariabuda.judet-buzau.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

PRIMA INFIINTARE SISTEM CANALIZARE APE UZATE SI STATIE DE EPURARE SI PRIMA INFIINTARE RETEA DE ALIMENTARE CU APA (captare subterana, depozitare, tratare) IMPREJMUIRI SI SPATII TEHNICE COMUNA BUDA

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: COMUNA BUDA

Codul NUTS: RO222 - Buzau

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

PRIMA INFIINTARE SISTEM CANALIZARE APE UZATE SI STATIE DE EPURARE SI PRIMA INFIINTARE RETEA DE ALIMENTARE CU APA (captare subterana, depozitare, tratare) IMPREJMUIRI SI SPATII TEHNICE COMUNA BUDA ce constau in urmatoarele:

- cap.1.2.Amenajarea terenului=119.085 lei fara TVA(26.745 Euro fara TVA)
- cap.1.3.Amenajari pentru protectia mediului=119.085 lei fara TVA(26.745 Euro fara TVA)
- cap.2.1Alimentare cu apa=14.950 lei fara TVA(3.358 Euro fara TVA)
- cap.2.2Bransament energie electrica=113.200 lei fara TVA(25.423 Euro fara TVA)
- cap.2.3Canalizare=28.850 lei fara TVA(6.419 Euro fara TVA)
- cap.4.1 Constructii si instalatii =5.954.243 lei fara TVA(1.337.251 Euro fara TVA)
- cap.4.2Montaj utilaj tehnologic=113.120 lei fara TVA(25.405 Euro fara TVA)
- cap.4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj (procurare) =1.382.667 lei fara TVA(310.530 Euro fara TVA)
- cap.4.4 Utilaje fara montaj si echipamente de transport=24.164 lei fara TVA(5.427 Euro fara TVA)
- cap.4.5 Dotari=9.600 lei fara TVA(2.156 Euro fara TVA)
- cap.5.1 organizare de santier = 314.319 lei fara TVA (70.592 Euro fara TVA)
- cap.5.3 cheltuieli diverse si neprevazute = 374.190 lei fara TVA (54.038 Euro fara TVA)
- cap.6.1 Pregatirea personalului de exploatare=3.600 lei fara TVA(809 Euro fara TVA)
- cap.6.2 Probe tehnologice si teste=14.100 lei fara TVA(3.167 Euro fara TVA)

Valoarea estimata este de 8.210.712 lei fara T.V.A. (reprezentand 1.844.026 euro, 1 euro = 4.4526 lei/euro din data de 15.01.2014) la care se adauga valoarea de 374.190 lei fara TVA reprezentand chetuieli diverse si neprevazute in cuantum de 4,74 % din valoarea cap.1.,cap.2 si cap.4 calculat in conformitate cu pc.5.3 din cap.5 din HG 28/2008

Rezulta ca valoarea totala estimata a contractului de lucrari se ridica la 8.584.902 lei fara TVA (1.928.065 Euro fara TVA).

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Fisa de date

PRIMA INFIINTARE SISTEM CANALIZARE APE UZATE SI STATIE DE EPURARE SI PRIMA INFIINTARE REȚEA DE ALIMENTARE CU APA (captare subterana, depozitare, tratare) IMPREJMUIRI SI SPATII TEHNICE COMUNA BUDA ce constau in urmatoarele:

- cap.1.2.Amenajarea terenului=119.085 lei fara TVA(26.745 Euro fara TVA)
- cap.1.3 Amenajari pentru protectia mediului=119.085 lei fara TVA(26.745 Euro fara TVA)
- cap.2.1Alimentare cu apa=14.950 lei fara TVA(3.358 Euro fara TVA)
- cap.2.2Bransament energie electrica=113.200 lei fara TVA(25.423 Euro fara TVA)
- cap.2.3Canalizare=28.850 lei fara TVA(6.419 Euro fara TVA)
- cap.4.1 Constructii si instalatii =5.954.243 lei fara TVA(1.337.251 Euro fara TVA)
- cap.4.2Montaj utilaj tehnologic=113.120 lei fara TVA(25.405 Euro fara TVA)
- cap.4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj (procurare) =1.382.667 lei fara TVA(310.530 Euro fara TVA)
- cap.4.4 Utilaje fara montaj si echipamente de transport=24.164 lei fara TVA(5.427 Euro fara TVA)
- cap.4.5 Dotari=9.600 lei fara TVA(2.156 Euro fara TVA)
- cap.5.1 organizare de santier = 314.319 lei fara TVA (70.592 Euro fara TVA)
- cap.5.3 cheltuieli diverse si neprevazute = 374.190 lei fara TVA (54.038 Euro fara TVA)
- cap.6.1 Pregatirea personalului de exploatare=3.600 lei fara TVA(809 Euro fara TVA)
- cap.6.2 Probe tehnologice si teste=14.100 lei fara TVA(3.167 Euro fara TVA)

Valoarea estimata este de 8.210.712 lei fara T.V.A. (reprezentând 1.844.026 euro, 1 euro = 4.4526 lei/euro din data de 15.01.2014) la care se adauga valoarea de 374.190 lei fara TVA reprezentand cheltuieli diverse si neprevazute in cuantum de 4,74 % din valoarea cap.1.,cap.2 si cap.4 calculat in conformitate cu pc.5.3 din cap.5 din HG 28/2008

Valoarea estimata fara TVA: 8,584,902.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

36 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Ofertantul va constitui o garantie pentru participare in cuantum de 100.000 lei, respectiv 50.000 lei pentru IMM-uri. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art.86 din HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica. Pentru o garantie de participare depusa in alta moneda decat lei, echivalenta se va face la cursul de referinta BNR din data publicarii invitatiei de participare. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Forma de constituire a garantiei de participare care va fi acceptata: - instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire; - virament bancar efectuat prin ordin de plata (in original) vizat de banca fiind emis in favoarea autoritatii contractante in contul Autoritatii contractante, deschis la Trezoreria RAMNICU SARAT - RO29TREZ1675006XXX001016; In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Daca ofertantul nu extinde valabilitatea ofertei si/sau a garantiei de participare, se considera ca acesta si-a retras oferta si va fi exclus din procedura.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Se constituie in conformitate cu art. 90 din H.G. nr. 925/2006. Cuantum: 10% (5% pentru I.M.M.) din pretul contractului fara TVA. Constituie: printr-un instrument de garantare emis in cond legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari ce se va prezenta in original (daca este emis in alta limba va fi insotit de traducerea autorizata) sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. In ultimul caz contractantul va deschide un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului la unitatea trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent. Suma initiala depusa nu va fi mai mica de 0,5% din pretul contractului. Emiterea de pretentii asupra garantiei: se va face doar in limita prejudiciului, daca operatorul economic castigator nu isi indeplineste obligatiile asumate. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru operatorului economic, precizand obligatiile ce nu au fost respectate. Restituirea garantiei: se va face in baza art. 92 alin. (4) din H.G nr. 925/2006.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Proiect finantat prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului national de dezvoltare locala

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

Fisa de date

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Hotararea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006; Ordinul ministerului finantelor publice nr. 1792/2002.; Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 314/2010; Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 509/2011; legislatie fiscala: www.mfinante.ro; legislatie în domeniul protectiei mediului: www.mmediu.ro; legislatie în domeniul protectiei muncii si conditiei de munca: www.mmsf.ro; www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (se va completa Formularul 4). Vor depune aceasta declaratie: ofertantul (in cazul ofertei individuale), liderul de asociere si fiecare asociat (in cazul ofertei comune), tertul sustinator (in cazul sustinerii).
2. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (se va completa Formularul 4). Vor depune aceasta declaratie: ofertantul (in cazul ofertei individuale), liderul de asociere si fiecare asociat (in cazul ofertei comune), tertul sustinator doar pentru cazurile prevazute la lit. a), c¹) si d) din art. 181 (in cazul sustinerii).
3. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (se va completa Formularul 6). Vor depune aceasta declaratie: ofertantul (in cazul ofertei individuale), liderul de asociere si fiecare asociat (in cazul ofertei comune), tertul sustinator (in cazul sustinerii) si de subcontractant, in cazul in care acesta exista. Sunt persoane cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea prezentei procedurii de atribuire urmatoarele persoane: - Ion Tudose – Primar; Costel Batae – Viceprimar; Nistor Medi - Secretar, Consilieri locali: Dragulin Sandu Lucian, Dumitrescu Sili, Dragulin marian Mugurel, Ispas Tudor, Minzala marias, Durlea Nicusor, Popescu Dragos Petrica, Opincaru Georgel, Gavrilă Valeriu, Tapirjan Dumitru, Tirca Dumitrache, Stefan Dorin
4. Certificat de participare cu oferta independenta conform ordinului presedintelui A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta (se va completa Formularul 5). Vor depune acest certificat: ofertantul (in cazul ofertei individuale) si in caz de asociere se va prezenta un singur certificat care va fi semnat de toti asociatii.

Persoanele juridice romane vor depune:

- Certificatul de atestare fiscala (datorii la bugetul consolidat general) din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

- Certificatul de taxe si impozite locale (datorii la bugetele locale) din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011.

Vor depune certificatul de atestare fiscala si certificatul de taxe si impozite locale urmatoarele persoane: ofertantul (in cazul ofertei individuale), liderul de asociere si fiecare asociat (in cazul ofertei comune).

Toate documentele din prezenta sectiune intocmite/emise de catre ofertant si avand ca scop exclusiv participarea la prezenta procedura de achizitie publica se vor prezenta in original (art. 5 alin. (3) din Ordinul nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie).

Toate celelalte documente din aceasta sectiune pot fi prezentate de catre ofertanti in oricare din urmatoarele forme: original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Autoritatea contractanta nu impune si nu recomanda ofertantilor folosirea uneia dintre cele trei forme acestia avand libertate deplina de a opta intre ele.

Documentele redactate in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata.

In cazul persoanelor juridice straine care nu pot prezenta actele solicitate prin documentatia de atribuire intrucat in statele de origine acestea nu se emit, reprezentantul lor legal va da o declaratie pe propria raspundere, semnata si datata, din care sa rezulte in mod clar care dintre documentele solicitate de achizitor nu se emit in statul in care acesta isi are sediul. De asemenea in aceiasi declaratie pe proprie raspundere se va preciza si faptul ca in statul respectiv nu se emit documente echivalente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.

Persoanele juridice romane vor depune:

- Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Autoritatea contractanta poate sa solicite ofertantului clasat pe primul loc, inainte de semnarea contractului, sa prezinte pentru conformitate certificatul constatator in original/copie legalizata.

O.N.G. – urile/Persoanele juridice non-profit, vor depune:

- Certificat emis de Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de pe langa judecatoria in raza careia isi au sediul social, cu anexele sale (acolo unde este cazul), din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Persoanele juridice straine vor depune:

-Vor prezenta documente edificatoare , în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul/ candidatul este stabilita, in conformitate cu art.183 din OUG 34/2006, modificata si completata.

Vor depune certificatul constatator sau documente echivalente urmatoarele persoane: ofertantul (in cazul ofertei individuale) si individual, pentru partea din contract pe care o realizeaza (in cazul ofertei comune).

Toate documentele din prezenta sectiune pot fi prezentate de catre ofertanti in oricare din urmatoarele forme: original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Autoritatea contractanta nu impune si nu recomanda ofertantilor folosirea uneia dintre cele trei forme acestia avand libertate deplina de a opta intre ele.

Documentele redactate in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata.

In cazul persoanelor juridice straine care nu pot prezenta actele solicitate prin documentatia de atribuire intrucat in statele de origine acestea nu se emit, reprezentantul lor legal va da o declaratie pe propria raspundere, semnata si datata, din care sa rezulte in mod clar care dintre documentele solicitate de achizitor nu se emit in statul in care acesta isi are sediul. De asemenea in aceiasi declaratie pe proprie raspundere se va preciza si faptul ca in statul respectiv nu se emit documente echivalente.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 (trei) ani sa fie cel putin egala cu valoarea estimata a contractului în suma de 8.210.712 lei. Documente relevante: bilantul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit, dupa caz, sau orice alte documente echivalente.	Prezentare Formular 7, copii bilanțuri pentru ultimii 3 ani, sau alte documente pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare, în masura în care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului. Pentru conversia în LEI, dacă situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Centrala European pentru anul respectiv
Cerinta 2 Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de executie a lucrării pentru perioada precizata. Se vor prezenta documente justificative (disponibilitatea de sustinere a lucrării, indiferent sub ce forma va fi prezentata, va trebui sa contina suma si perioada) privind disponibilitatile financiare ale ofertantului de 684.225 lei pe o perioada de trei luni. NOTE: 1. Având în vedere durata estimata de executie de 36 luni, sursa financiara a executantului trebuie sa fie disponibila pe o perioada de maximum trei luni. Suma solicitata, se calculeaza dupa formula: (valoarea estimata contract/perioada derulare contract) X perioada solicitata de autoritatea contractanta = S, unde S = suma sau plafonul maxima/maxim impusa/impus. În cazul de fata S = (8.210.712 lei/36 luni) X 3 luni = 684.225 lei. 2. Autoritatea contractanta va solicita ca suma respectiva sa fie fi imobilizata pentru realizarea contractului în cazul ofertei câștigatoare. Autoritatea contractanta nu va limita îndeplinirea cerintei prin impunerea prezentării unui/unor anumit/anumite document/ documente. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa fara echivoc informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta. In cazul unei asocieri, aceasta cerinta se va considera îndeplinita în mod cumulativ	Se vor prezenta documente justificative (disponibilitatea de sustinere a lucrării, indiferent sub ce forma va fi prezentata, va trebui sa contina suma si perioada) privind disponibilitatile financiare ale ofertantului de 684.225 RON pe o perioada de trei luni. NOTE: Autoritatea contractanta va solicita ca suma respectiva sa fie fi imobilizata pentru realizarea contractului în cazul ofertei câștigatoare. Autoritatea contractanta nu va limita îndeplinirea cerintei prin impunerea prezentării unui/unor anumit/anumite document/ documente. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa fara echivoc informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta. In cazul unei asocieri, aceasta cerinta se va considera îndeplinita în mod cumulativ

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 Se solicita ca ofertantul sa prezinte documente ca dovada a faptului ca a executat în baza unor lucrari similare de aceeasi natura, respectiv: -ofertantul trebuie sa prezinte dovada faptului ca în ultimii 5 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor) a executat cumulativ în conformitate cu normele profesionale în domeniu si ca a dus la bun sfarsit, în baza a maxim 3 contracte, lucrari similare de executie a minim 15 km de retele alimentare cu apa; -ofertantul trebuie sa prezinte dovada faptului ca în ultimii 5 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor) a executat cumulativ în conformitate cu normele profesionale în domeniu si ca a dus la bun sfarsit, în baza a maxim 3 contracte,, lucrari similare de executie a minim 12 km de retele canal; -ofertantul trebuie sa prezinte dovada faptului ca în ultimii 5 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor) a executat cumulativ în conformitate cu normele profesionale în domeniu si ca a dus la bun sfarsit, în baza a cel puțin un contract, lucrari similare de executie a minim o statie de epurare de ape uzate cu o capacitate mai mare sau egala cu 200 mc/zi. Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare urmatoarele: - certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari. Respectivele certificari vor indica beneficiarii, indiferent dacă acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si precizeaza dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si dacă au fost duse la bun sfârșit.	Completare Formular nr. 8, Formular nr. 16 Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art. 190 alin. (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2007 aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare. În situația în care sustinerea unui tert vizeaza resurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa garanteze autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derulării contractului, scop în care tertul sustinator va depune documente din care sa rezulte propria experienta similara si/sau cifra de afaceri conform Formular nr. 8A si Formular 8B. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit.a), c¹) si d) si art. 69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare.
Cerinta 2 Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.	Completare Formular 12 G- Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora
Cerinta nr. 3 Informatii privind asociatii; Acordul de asociere trebuie sa statueze ca partenerii sunt responsabili în mod egal, uniti si individual, sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al partenerilor si sa confirme ca partenerii vor ramane în aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului. Operatorii economici se pot asocia în vederea participării la procedura de achizitie prezentând o oferta comuna. Partenerii asociati nu pot participa la aceeași procedura si ca ofertanti asociati si ca ofertanti individuali sau ca asociati în mai multe asociatii ori ca subcontractanti ai unui alt ofertant. În cazul în care oferta declarata câștigatoare va fi o oferta depusa de catre o asociatie de operatori economici, autoritatea contractanta va solicita ca asocierea operatorilor economici sa fie legalizata, fara obligatia ca prin aceasta asociere sa se formeze o noua persoana juridica. În cazul asocierii fiecare asociat va prezenta propriile documente de calificare. Completare Formular 3 - Informatii despre asociere. Completare Formular 3A -Acord de asociere. În cazul în care ofertantul nu are asociati se vor completa cu mentiunea "NU ESTE CAZUL"	Completare Formular 3 - Informatii despre asociere. Completare Formular 3A -Acord de asociere

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta
Cerinta nr. 2 Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activitati care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa demonstreze ca actiunile/activitatile pe care le aplica în îndeplinirea contractului de lucrari, nu afecteaza mediul.	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activitati care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa demonstreze ca actiunile/activitatile pe care le aplica în îndeplinirea contractului de lucrari, nu afecteaza mediul.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	70.00%	70.00
Descriere: Componenta financiara Algoritm de calcul: Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este de 70 puncte si se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 70 puncte; b) Pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel: $P_n = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$		
2 Garantia acordata lucrarilor	30.00%	30.00
Descriere: Durata minima a garantiei acordata lucrarilor este de 36 de luni calendaristice, sub care oferta va fi declarata neconforma. Durata maxima a garantiei acordata lucrarilor este de 60 de luni calendaristice, peste care oferta nu va fi punctata suplimentar Algoritm de calcul: a) pentru oferta cu durata garantiei acordata lucrarilor cea mai mare, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 30 de puncte; b) pentru o durata a garantiei acordata lucrarilor mai mica decat cea prevazuta la lit. a) punctajul se acorda astfel: $P_n = (\text{garantie acordata lucrarilor } n / \text{garantie acordata lucrarilor maxima ofertata}) \times 30$		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 30.00

Fisa de date

Pondere componentei tehnice: 30.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata în conformitate cu Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va contine:

Organizarea Lucrarilor – Formular nr. 12

a) Adeccvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza:

Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adeccvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin elaborarea unei planse care sa prezinte, in special, urmatoarele:

1. Limitele instalatiilor
2. Cladiri
3. Zone de depozitare
4. Accese in santier
5. Lucrari temporare

Plansa va include dimensiuni si etichete.

b) Aspecte de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute (acolo unde este cazul)

Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame. Va fi prezentat Planul pentru toate Lucrarile Temporare necesare pentru pastrarea functiunilor lucrarilor existente.

Metodologia pentru realizarea lucrarii - Formular nr. 13

Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru realizarea Lucrarilor, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de lucru pentru componentele majore ale Lucrarilor.

Program - Formular nr. 14

Un program pentru executie care sa ilustreze ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea Lucrarilor; programul va prezenta, in special, urmatoarele:

1. Lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate.
2. Activitati de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora.
3. Perioadele pentru examinarea Documentelor Contractorului de catre Inginer.
4. Secventierea, derularea in timp si durata testelor.
5. Perioadele necesare elaborarii de documentatii pentru toate permisele si acordurile necesare si pentru inaintarea acestora.
6. Etape esentiale.

Resurse (personal si instalatii/echipamente) – Formular nr. 15

Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea Lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Propunerea de contract completata si semnata pe fiecare pagina. Ofertantii vor putea formula amendamente la propunerea de contract . În cazul în care acestea nu contin elemente defavorabile pentru Autoritatea contractanta, vor putea fi acceptate.

Prezentarea Declaratiei prin care ofertantul sa dovedeasca ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (Formular nr. 32). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice (site: www.mmuncii.ro)

Propunerea Tehnica trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit criteriilor de atribuire adoptate. Nerespectarea solutiilor tehnice din Documentatia de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei ca inacceptabila in conformitate cu art.36 din HG nr.925/2006. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice, ne reprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 36 alin (2) din HG 925/2006.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate, respectiv valoarea totala a lucrarii, valoarea pe fiecare obiect si categorii de lucrari, valoarea utilajelor si a echipamentelor tehnologice cu montaj. Valoarea TVA se evidentiaza distinct. Propunerea financiara totala prezentata de fiecare operator economic trebuie sa contina, ca element distinct constitutiv, valoarea rezultata in urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute la propunerea financiara (fara diverse si neprevazute) depuse. Fiecare operator economic va cuprinde, ca element constitutiv si distinct al acesteia, valoarea rezultata in urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute (comunicat de autoritatea contractanta conform celor precizate la II.1.5) la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fara diverse si neprevazute). Propunerea financiara va contine:

- (a) Formularul de oferta - Formular nr. 11
- (b) Anexa la oferta
- (c) Listele de cantitati

Nota 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare

NOTA:

- Devizele oferta vor fi întocmite utilizând programe specifice de calcul a devizelor si situatiilor de lucrari. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel încât adjudecarea ofertei câștigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

- Ofertantii au obligatia de a respecta listele cu cantitatile si încadrările de lucrari elaborate de proiectant exact fara a adauga sau a sterge articole de deviz, în vederea compararii corecte a ofertelor între ele cu respectarea caietelor de sarcini privind executia lucrarilor.

Ofertantul va cota distantele de transport reale, în functie de organizarea propusa pentru realizarea lucrarilor, indicând în formularul aferent distanta de transport de la furnizor la punctul de lucru.

Lucrarile Diverse si neprevazute vor fi executate numai in conditiile in care se demonstreaza necesitatea executarii lor, in baza clauzelor de variatie stabilite prin Caietul de sarcini, in limita maxima a sumei cuprinse in oferta pentru acestea.

Decontarile pentru lucrarile neprevazute se fac strict in baza Preturilor unitare din oferta si a cantitatilor de lucrari date de proiectant conform cu Notificarea ANRMAP Nr.107/02.07.2013 privind aplicarea prevederilor Art. 29 (2) din OUG 34/2006..

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr. 9)
- Împuternicire (Formular nr.10)
- Formularul de Oferta (Formularul nr.11) si anexa la formularul de oferta
- Garantia de participare (Formular nr. 1)
- Toate celelalte documente solicitate (cf. cerintelor de mai jos).

Ofertantul are dreptul de a-si prezenta oferta în mai multe volume, cu conditia includerii în oferta a unui opis general care sa identifice si sa numereze toate volumele, indicând si cuprinsul acestora. De asemenea, fiecare dosar va avea un opis propriu, indicând numerotarea paginilor.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertele (inclusiv anexele la acestea si documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar urmatoarele:

- a) adresa Autoritatii Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta si numarul de referinta SEAP al anuntului de participare la procedura de atribuire a contractului;
- c) precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA SEDINTEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA, ORA".
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va contine si un CD cu o copie electronica a propunerii tehnice si propunerii financiare. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata în considerare aceasta din urma.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic”. In cazul in care exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu acelasi punctaj va fi declarata castigatoare oferta cu pretul cel mai mic. Daca ofertele mentionate anterior au acelasi pret autoritatea contractanta va proceda la reofertarea pretului in plic închis (sigilat). In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare comunicarea va preciza daca oferta a fost respinsa si care sunt motivele respingerii, iar in cazul in care a fost admisa, va indica numele ofertantului castigator, precum si caracteristicile si avantajele relative ale ofertei câstigatoare fata de oferta respectivului ofertant necastigator. In cazul ofertantului castigator comunicarea va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata castigatoare si ca acesta este invitat in vederea incheierii contractului. Contratul intra în efectivitate dupa semnarea lui de catre ambele parti.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform art. 256 indice 2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

SECRETARUL UAT COMUNA BUDA

Adresa postala: COMUNA BUDA, JUDETUL BUZAU, Localitatea: BUDA, Cod postal: 127110, Romania, Tel. +40 0238575345, Email: primaria.buda@gmail.com, Fax: +40 0238575345